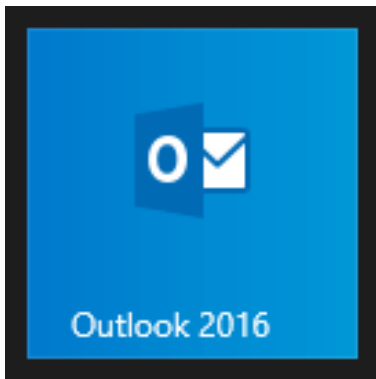


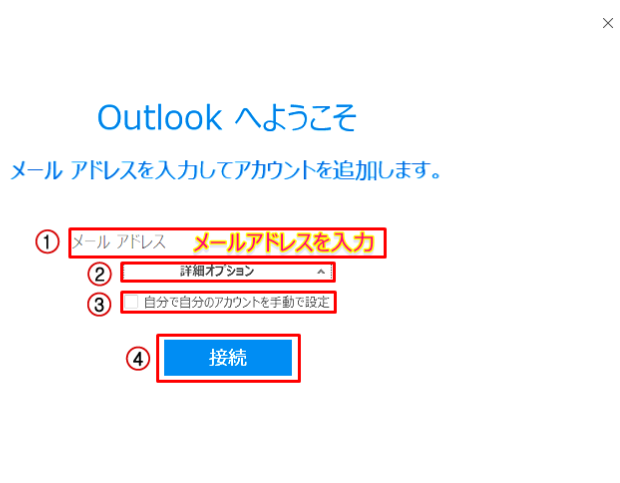
Outlook 2016 メールの設定

1.



1) Outlook2016 を起動します。

2.



「Outlook へようこそ」が表示されます。

- ① メールアドレスを入力
- ② 「詳細オプション」をクリック
- ③ 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェック ON

3.

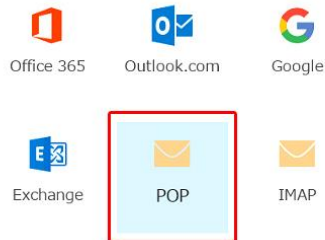
●●●●@●●●●.●●●●.jp を追加しています
準備しています

準備画面が表示されますので、
少々お待ちください。

4.



アカウントの種類を選択



「アカウントの種類を選択」が表示されますので、「POP」をクリックします。

5.



POP アカウントの設定 ●●●●@●●●●.●●●●.jp (別のユーザー)

受信メール
サーバー ポート
 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール
サーバー ポート
暗号化方法
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

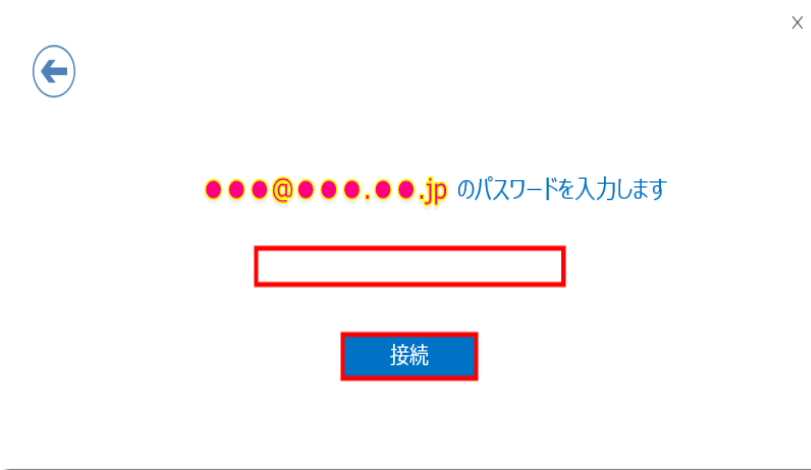
メッセージ配信
 既存のデータ ファイルを使用

1)「POP アカウントの設定」画面が表示されます。

2)下記の表を参照して各項目を設定し、接続または次へをクリックしてください。

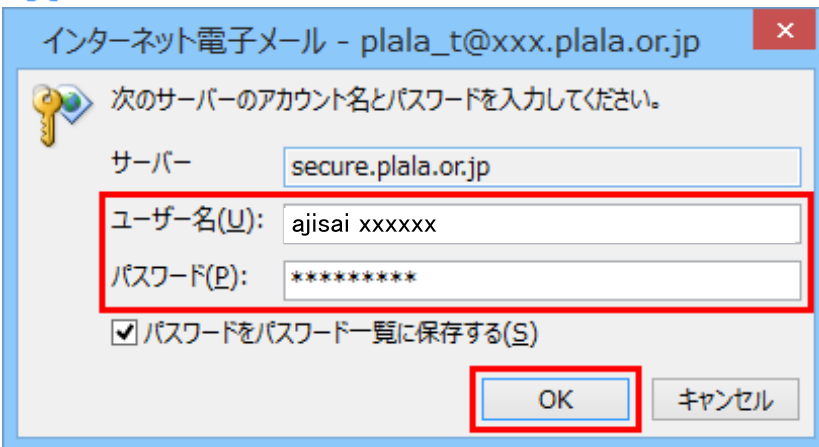
受信メールサーバ	pop3. ajisai. ne. jp を入力	ポート	110
※チェック項目にはチェックしないでください。			
送信メールサーバ	smtp. ajisai. ne. jp を入力	ポート	587
暗号化方法	なし	※チェック項目にチェック	

6.



メールアドレスのパスワードを入力して「接続」をクリックしてください。

7.



ユーザー名は、設定通知書に記載の『基本メールアカウント名』を入力します。

8.



完了画面が表示されます。

※Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェック OFF してから、「OK」をクリックしてください。